कार्यालय पुलिस महानिरीक्षक/प्राचार्य, केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, पनिहार, ए.बी.रोड, ग्वालियर, मध्य प्रदेश

पत्र संख्याः सी.नौ–01/2021–टीटी–सीटीसी–ग्वा.(आ0नि0) दिनांक 02 फरवरी, 2021

## आमद निर्देश (ज्वाइनिंग इन्सट्रकशन)

1. ग्वालियर का इतिहास :–

ग्वालियर मध्य प्रदेश राज्य का एक प्रमुख ऐतिहासिक एंव व्यापारिक शहर है । ग्वालियर किला उत्तर भारत के प्राचीन शहरों के केन्द्र में रहा है । यहॉ की सांस्कृतिक एवं प्राचीन विरासत के भव्य स्मृति चिन्ह इस शहर को पर्यटन की दृष्टि से महत्वपूर्ण बनाते है। ग्वालियर शहर में कई ऐतिहासिक एवं महत्वपूर्ण पर्यटन स्थल हैं जैसे ग्वालियर किले पर स्थित सूरज सिंह का किला, सूरज कुण्ड, सहस्त्रभाहू मन्दिर, तेली का मन्दिर, मानमंदिर महल एवं गूजरी महल जो कि भारतीय स्थापत्य कला का अद्वितीय उदाहरण प्रस्तुत करते हैं। इसके अतिरिक्त इटली की स्थापत्य एवं वास्तु कला का अनुपम नमूना प्रस्तुत करता जयविलास महल, संगीत सम्राट तानसेन का मकबरा, नारी शक्ति व वीरता का प्रतीक रानी लक्ष्मीबाई स्मारक, सूर्य मन्दिर, गोपाचल पर्वत, संग्रहालय इत्यादि भी दर्शनीय स्थल है ।

2. केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, ग्वालियर का संक्षिप्त इतिहासः–

केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, ग्वालियर की स्थापना 11 फरवरी, 2005 में हुई । यह संस्थान शुरू में मोती महल, ग्वालियर में कार्यरत था। "मोती महल का निर्माण दौलतराव सिंधिया ने 1825 में कराया था यह पूना के पेशवा पैलेस की तर्ज पर बनाया गया है इस महल के कई कमरों में राग–रागिनी के ऊपर पेटिंग बनाई गयीं हैं। जब मध्य भारत स्टेट बना तो मोती महल मध्यभारत प्रांत की विधानसभा थी। भोपाल राजधानी बनने के पश्चात मोतीमहल में राज्य सरकार के कई दफ्तर आ गए, आज भी इस बिल्डिंग के 300 कमरों का उपयोग विभिन्न सरकारी कार्यालयों के रूप में होता है"। दिनांक 11 फरवरी 2008 को केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय मोती महल से ए0बी0 रोड, पनिहार, ग्वालियर मे स्थापित किया गया। यह संस्था ग्वालियर रेलवे स्टेशन तथा एयर पोर्ट से क्रमशः 22 तथा 35 किलोमीटर की दूरी पर स्थित है । वर्तमान में केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, ग्रुप केन्द्र, ग्वालियर एवं 244 बटालियन के कार्यालय सह परिसर भूमि पर स्थापित है। यह परिसर 576 एकड़ जमीन पर फैला हुआ हैं, तथा यह पठारी भूमि पर स्थापित है। यहॉ अलग अलग स्थानों पर समतल मैदान, उबड़–खाबड़ पथरीली पहाड़ियां, जंगल तथा विभिन्न प्रकार के जंगली जानवर जिसमें नीलगाय, जंगली सूअर,

खरगोश, कोबरा नाग एवं विभिन्न प्रकार के पक्षियों का प्रवास है। इन विविधताओं के कारण प्रशिक्षण हेतु यह परिसर एक अत्यंत आदर्श प्रशिक्षण केन्द्र हैं।

बल की आवश्यकता को देखते हुए इस महाविद्यालय को निम्नलिखित नियमित कोर्स चलाये जाने की जिम्मेवारी सौंपी गई हैं:–

| | | |
|---|---|---|
| 01. | कम्पनी एवं ऑप्स राईटर कोर्स | 08 सप्ताह |
| 02. | क्वार्टर मास्टर राईटर रिफ्रेशर कोर्स | 04 सप्ताह |
| 03. | क्वार्टर मास्टर क्लर्क कोर्स (मंत्रा) | 04 सप्ताह |
| 04. | मानवाधिकार एवं संवेदनशीलता कोर्स (अधीनस्थ अधिकारी) | 02 सप्ताह |
| 05. | मानवाधिकार एवं संवेदनशीलता कोर्स (अन्य रैंक) | 01 सप्ताह |
| 06. | सपोर्ट वैपन एवं स्पेशल ईक्यूपमेंन्ट कोर्स | 08 सप्ताह |
| 07. | निरीक्षक पदोन्नति कोर्स | 10 सप्ताह |
| 08. | उप निरीक्षक पदोन्नति कोर्स | 08 सप्ताह |
| 09. | सहायक उप निरीक्षक पदोन्नति कोर्स | 07 सप्ताह |
| 10. | हवलदार पदोन्नति कोर्स | 08 सप्ताह |
| 11. | ड्रिल इंस्ट्रेक्टर कोर्स | 05 सप्ताह |
| 12. | एफ.सी. एवं टेक्टिस कोर्स | 04 सप्ताह |
| 13. | विजीलेन्स कोर्स | 01 सप्ताह |
| 14. | सि0/पीओनिर से हव0/पीओनिर कोर्स | 01 सप्ताह |
| 15. | डी.ई.यू.ओ. कोर्स (विभागीय परीक्षा में चयनित हव0/जीडी के लिए) | 06 सप्ताह |

3. <u>मौसम</u>:– ग्वालियर का मौसम आम तौर पर शुष्क रहता है। यहॉ तापमान में व्यापक अन्तर पाया जाता है । माह अप्रैल से जून तक यहॉ का मौसम अत्यधिक गर्म रहता है एंव तापमान लगभग 47–48 डिग्री तक पहुॅच जाता है। जुलाई से सितम्बर तक मानसून का मौसम रहता है तथा औसत दर्जे की वर्षा होती है। नवम्बर से फरवरी तक सामान्य तौर पर सर्दी का मौसम रहता है। दिसम्बर–जनवरी माह में न्यूनतम तापमान 3–4 डिग्री तक गिर जाता है।

4. <u>यातायात</u> :– ग्वालियर देश के सबसे व्यस्त दिल्ली–भोपाल रेलमार्ग पर स्थित है एवम् देश के सभी प्रमुख शहरों से यहां के लिए रेल सेवा उपलब्ध है । सी.टी.सी. पहुॅचने के लिये ग्वालियर रेलवे स्टेशन सबसे नजदीक है । राजधानी, शताब्दी तथा सम्पर्क क्रांति एक्सप्रेस के साथ–साथ यहॉ से

गुजरने वाली लगभग सभी गाड़ियॉं ग्वालियर में रूकती है । केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, ग्वालियर, रेलवे स्टेशन व बस स्टैण्ड से 22 कि.मी. की दूरी पर ए.बी. रोड, पनिहार मे स्थित है। ग्वालियर शहर का हवाई अड्डा कैम्प से लगभग 35 कि.मी. की दूरी पर स्थित है। ग्वालियर रेलवे स्टेशन पर कोर्स हेतु आने वाले बल के कार्मिकों को प्रतिदिन संस्थान द्वारा स्टेशन बस सुविधा भी उपलब्ध है। किसी भी कोर्स के प्रारंभ होने से पहले संस्थान द्वारा कोर्स प्रारंभ होने की तिथि से दो दिन पहले ग्वालियर रेलवे स्टेशन पर अस्थायी ट्राजिंट कैम्प/सह–सुविधा केन्द्र स्थापित किया जाता है। इस केन्द्र पर ही आगन्तुक प्रशिक्षणार्थियों के संचलन आदेश लेकर सरकारी वाहनों द्वारा सी.टी.सी.–ग्वालियर तक भेजा जाता है । यह ट्रांजिट कैम्प कोर्स शुरु होने की तिथि तक कार्य करता है ।

5. **बुनियादी सुविधायें** :–संस्थान में आधारभूत सुविधाएँ पूर्ण रूप से विकसित हो गई हैं । प्रशिक्षुओं के लिए पक्के भवन में आवास, पक्के शौचालय व स्नानघर, रनिंग वाटर की सुविधा के साथ आर.ओ. उपचारित पेयजल, चिकित्सा सुविधा, कैन्टीन तथा कॉ–ओपरेटिव दुकान, ए.टी.एम. की सुविधा उपलब्ध है । प्रशिक्षण क्षेत्र मे पक्के स्काउड पोस्ट, बी0ओ0ए0सी0 (BOAC), मल्टीपल बीम, मल्टीपल रोप स्ट्रक्चर्स, हेलीकॉप्टर सिलिदरिंग, ड्रिल नर्सरी, लैक्चर हॉल, ड्रिल शेड्स, आई.ई.डी. मॉडल रूम, आई.ई.डी लेन, कम्प्यूटर लैब, कमाण्ड टास्क, स्टडी रूम्स् तथा लॉन टेनिस, बैडमिन्टन, वालीबॉल, हैण्डबॉल, फुटबॉल, क्रिकेट आदि खेलों के मैदान तथा सुविधा भी संस्थान में उपलब्ध हैं ।

6. **बाजार**:– नजदीकी स्थानीय बाजार इस संस्थान से लगभग 22 कि.मी. की दूरी पर ग्वालियर शहर में स्थित है । इस असुविधा के कारण संस्थान में को–ऑपरेटिव दुकान को सक्रिय रूप से चलाया जाता है ताकि प्रशिक्षार्थियों की आवश्यकता के सभी सामान उपलब्ध हो सकें ।

7. **ड्राई/वैट कैन्टीन/को–ऑपरेटिव**:– संस्थान मे प्रशिक्षार्थियों के लिए आवश्यक सामान हेतु ड्राई/वेट कैन्टीन/को–ऑपरेटिव की सुविधा उपलब्ध कराई गई है ।

8. **परिवार** :– प्रशिक्षुओं को परिवार साथ लाने की अनुमति नहीं है ।

9. **पत्राचार** :– किसी भी प्रकार का पत्राचार निम्नलिखित पते पर संबोधित किया जा सकता है :–

पुलिस महानिरीक्षक/प्राचार्य,<br>
केन्द्रीय प्रशिक्षण महाविद्यालय, ग्वालियर,<br>
केरिपुबल. ए.बी.रोड पनिहार,<br>
ग्वालियर {मध्य प्रदेश}।<br>
पिन कोड–475330

10. <u>दूरभाष संख्या</u> :–

नियत्रंण कक्ष – 0751–2560245

फैक्स – 0751–2560245

11. <u>बैंक व ए.टी.एम. सुविधा</u> :– लगभग समस्त राष्ट्रीय कृत बैंको की शाखायें ग्वालियर में उपलब्ध हैं। राष्ट्रीय कृत बैंक जैसे भारतीय स्टेट बैंक, पंजाब नेशनल बैंक, सैन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, इंडियन बैंक, कैनरा बैंक आदि के अतिरिक्त आई.सी.आई.सी.आई., एच. डी. एफ. सी. व यू.टी.आई. बैंकों की शाखाऍं ग्वालियर शहर में ही उपलब्ध है। भारतीय स्टेट बैंक के ए.टी.एम. की सुविधा कैम्प परिसर में ही उपलब्ध है ।

12. <u>आवास एवं भोजनालय</u> :– सभी प्रशिक्षुओं के आवास की व्यवस्था परमानेन्ट बैरक व पक्का आवास (Built up accommodation) मे की जाती हैं। भोजनालय की उच्चतम व्यवस्था सुनिश्चित की जाती है। समस्त प्रशिक्षुओ को संस्थान में रिपोर्ट करने पर मैस अग्रिम राशि जमा कराना अनिवार्य है। वर्तमान में अधीनस्थ अधिकारियों एवं अन्य रैंको हेतु यह राशि रू. 5,000/–है।

13. <u>चिकित्सा</u> :– ग्रुप केन्द्र, ग्वालियर परिसर में एक दस बेड की क्षमता का चिकित्सालय उपलब्ध है। विभिन्न कोर्स की पात्रता शर्तों के अनुसार प्रशिक्षुओं की चिकित्सा श्रेणी **Shape-I** होना आवश्यक है । शारीरिक श्रम वाले पाठ्यक्रम जैसे सपोर्ट वैपन एवं इक्यूपमेन्ट कोर्स में कार्मिक को ऐसी कोई शारीरिक व्याधि नहीं होनी चाहिए जिससे उसके प्रशिक्षण पर नकारात्मक प्रभाव पड़े । मलेरिया प्रभावित क्षेत्रों से आने वाले कार्मिक संस्थान में रिपोर्ट करने के साथ ही इस सन्दर्भ में कोर्स परामर्शदाता को सूचित करेगें । जिन कार्मिकों की चिकित्सा श्रेणी की मियाद पूरी हो चुकी है, उन्हें वापस यूनिट में भेजा जा सकता है। ब्लड प्रेशर (B.P.) तथा वजन की एक बार पुनः जॉच संस्थान द्वारा कोर्स प्रारम्भ होने से पूर्व की जाती है उसमे फिट पाये जाने पर ही प्रशिक्षुओं को कोर्स करने की अनुमति दी जाती है।

14. <u>किट,हथियार एवं गोला बारूद</u> :– विभिन्न कोर्सो में भाग लेने के लिए आने वाले प्रशिक्षुओं को इस संस्थान द्वारा हथियार और गोला बारूद संस्थान द्वारा मुहैया कराया जाता है परन्तु चलाये जा रहे विभिन्न कोर्सों के प्रशिक्षार्थीयों को किट की सभी आवश्यक वस्तुएं Appendix "A" के अनुसार होनी आवश्यक है।

15. <u>कोर्स संक्षिप्त प्रेसी</u> :– संबंधित कोर्सो की प्रेसी/अन्य कोर्स से सम्बन्धित सामग्री (Appendix "A") कोर्स मे भाग लेने वाले कार्मिको को उनकी बटालियन/स्थापनाओं के कार्यालय से लानी होगी ।

16. <u>नॉमिनल रोल विवरण</u> :– संबंधित वाहिनी/कार्यालय उनके यहॉ से आने वाले प्रशिक्षार्थियो के नॉमिनल रोल विवरण, कोर्स प्रारंभ होने से पूर्व इस संस्थान में उपलब्ध करायेंगें।

17. **कोर्स मूल्यांकन** :–कोर्स की शुरूआत में एक स्क्रीनिंग टेस्ट लिया जाता है यदि कार्मिक छुट्टी या चिकित्सा ईलाज के कारण प्रशिक्षण से कोर्स की कुल अवधि का 10 प्रतिशत तक का समय

अनुपस्थित रहता है तो भी उसे उसकी यूनिट वापस भेजा जाएगा । कोर्स के दौरान सभी प्रशिक्षुओं की योग्यताओं का मूल्यांकन किया जायेगा तथा संबंधित कोर्स समाप्ति के पश्चात् कोर्स मूल्यांकन रिपोर्ट संबंधित यूनिट/संस्थानों में प्रेषित की जायेगी ।

18. <u>पात्रता</u> :– सभी प्रशिक्षु उम्मीदवारों को महानिदेशालय द्वारा जारी किये गये निर्देशों, स्थाई आदेशों, परिपत्रों के अनुसार ही संबंधित कोर्सो के लिए नियुक्त किया जाना अनिवार्य है। किसी कारणवश अगर कोई कार्मिक अयोग्य पाया जाता है तो उसको वापस यूनिट/संस्थान भेजा जाएगा और इसकी जवाबदारी संबंधित बटालियन/ग्रुप केन्द्र/संस्थान की होगी।

19. कोर्स की अवधिः– कोर्स की अवधि महानिदेशालय द्वारा समय–समय पर जारी किए गये निर्देशों/स्थाई आदेशों/परिपत्रों आदि के अनुसार होगी ।

20. <u>दस्तावेजः</u>– प्रशिक्षुओं को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ इस संस्थान में रिपोर्ट करना होगा।

1. कार्यालय आदेश/संचलन आदेश
2. स्वास्थ्य कार्ड
3. पहचान पत्र
4. मैस अग्रिम राशि
5. तीन पासपोर्ट आकार के वर्दी में कलर फोटोग्राफ
6. नोट–बुक, पेन तथा पेंसिल

21. **अनुशासनः**– कोर्स अवधि के दौरान विभिन्न कोर्सो में भाग लेने वाले समस्त कार्मिकों को ग्राउन्ड/आवासीय परिसर, मैस एवं कैम्प में उच्च स्तर का अनुशासन एवं उचित व्यवहार बनाये रखना आवश्यक है । कोर्स के दौरान मदिरा तथा धूम्रपान करना पूर्णतया प्रतिबंधित है । किसी भी प्रकार की अनुशानहीनता की कार्यवाई मे लिप्त कार्मिक के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाई करने के साथ–साथ उसे संबंधित कार्यालय/यूनिट में वापस किया जायेगा ।

22. <u>रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश</u>:– संबंधित कोर्स में मनोनीत कार्मिक को कोविड़–19 के दिशा निर्देश का सख्ती से पालन करते हुए इस प्रशिक्षण संस्थान में रिपोर्ट करना अपेक्षित है।

23. <u>अवकाशः</u>– प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षार्थियों को कोई छुट्टी प्रदान नहीं की जायेगी। आपात स्थिति, जैसे परिवार के सदस्य की अकस्मात् मृत्यु, घटना/दुर्घटना होने की स्थिति में अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है, परन्तु कोर्स की कुल अवधि का 10 प्रतिशत तक का समय से अधिक अनुपस्थित होने पर प्रशिक्षार्थी को कोर्स से वापस (RTU) कर दिया जायेगा।

24. <u>वर्दीः</u>–संस्थान में मौसम के अनुसार वर्दी पहनी जाती है जिसका सामान्यतः मध्यप्रदेश सेक्टर के निर्देशानुसार अलग–अलग वर्दी पहनने का कार्यक्रम निम्न है ।

'क) 16 मार्च से 14 नवम्बर – खाकी टेरीकोट वर्दी ।

'ख) 15 नवम्बर से 15 मार्च – अंगोला शर्ट, टेरीकोट पैन्ट ।

ग)	राष्ट्रीय पर्वो तथा उद्घाटन एवम् समापन समारोह के अवसर पर सेरिमोनियल ड्रैस अर्थात बेल्ट व पीक कैप/हैकल कैप के साथ वर्दी पहनी जाएगी ।

घ)	पी.टी. तथा खेल –पी.टी. ड्रैस ।

' (मौसम के अनुसार इन तिथियों में परिवर्तन हो सकता है)

(च)	रेजीमेन्टल समारोह जैसे बड़ा खाना, सांस्कृतिक कार्यक्रमों में मुफ्ती पहनना आवश्यक है।

25.	<u>कम्प्यूटर</u> :– संस्थान द्वारा कम्प्यूटर आधारित प्रशिक्षण को अधिक महत्व दिया गया है । सपोर्ट वैपन एवं इक्युपमेन्ट कोर्स के अतिरिक्त सभी कोर्स में यदि प्रशिक्षु अपने साथ–साथ निजी लेपटॉप लाते है तो प्रशिक्षण अधिक प्रभावी ढंग से प्राप्त कर सकेगे ।

संलग्नः– (परिशिष्ट–''ए'')

हस्ताक्षर 02/02/2021
(वीरेन्द्र कुमार) कमाण्डेन्ट
सी0टी0सी0 के.रि.पु. बल, ग्वालियर।

**APPENDIX- "A"**

## 01. COMPANY & OPS WRITER COURSE:-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books , special Arms/Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to prepare HCs and CTs of the CRPF as Coy & Ops Writer for effective discharge of day to day office and Ops related work of a Company Office and other offices of the Force having similar function. | The scope of this Course is to impartknowledge and experience on Office Procedure, Establishment, Accounts, QM & MT, Operational, Mobile based Navigational Apps, Computer application and other miscellaneous correspondence. | * 08 weeks<br>* 60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte. Genl. CRPF. | a) HCs & CTs upto 40 years of age from starting of the Course.<br>b) Education qualification - Minimum Intermediate.<br>c)Personnel having aptitude for office work.<br>d) Personnel having knowledge of type writing & working knowledge on Computers shall be prefered. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) CRPF Act & Rule, GC & BN. OfficersManual, Force Institute & Funds manual, Operational hand book, Prov. manual, CCS(Leave Rule) 1972).,office procedure manual, establishment manual, pen drive,blank CD etc.<br>c) Sufficient writing Materials.<br>d) It is preferable to bring Smart phone preloaded with Orux and Maverick App.<br>e) Mufti dress (White pant/shirt), White bed sheet & all other required dresses/items which are applicable for training. | -- |

## 02. Q.M.W. REFRESHER COURSE:-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books , special Arms/Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to refresh traineeswho are working as Q.M. writer regarding functioning of Quarter Master Branch and to perform duties of QMW effectively in the Group Centers / Battalions and in all other offices of the Force. | The scope of this Course is to refresh as well as impartknowledge and experience on purchase formalities, procurement procedure, online procurement, its rule & regulation, tender procedure, selo related work, auction etc. to increase their specialized knowledge and skills to handle the subject. | * 04 weeks<br>* 60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte Genl CRPF. | a) SI/GD, ASI/GD, HCs and CTs up to 50 years of age.<br>b) Education Qualification minimum matriculation or it's equivalent.<br>c) Personnel working in QM branch.<br>d) Personnel who have done QMW Course.<br>e) Medical Category: Any category with above qualification. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) Provisioning Manual-2012, GFR- 2005, Group Centre & Battalion Officers Manual, Establishment Manual,Force Institutions and Funds Manual, Operational Hand Book, DGS&D Manual on Procurement, DFPR-1978, Manual on policies and procedure for purchase of goods, Manual on policies and procedure for procurement of works.<br>,Manual on policies and procedure for employment of consultant,CVC guidelines, FR/SR, Instruction related to e-procurement, e-tendering Sufficient Stationery items with writing materials:-<br>i) Pen Drive<br>ii) Blank CD<br>c) Mufti dress (White pant/shirt), White bed sheet & all other required dresses/ items which are applicable for training. | -- |

03. <u>Q.M.C. COURSE FOR MIN. STAFF</u>:-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books, special Arms/ Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to prepare and enable ASI(M) & HC(M) of the CRPF to work efficiently as Quarter Master Clerk in the Group Centers and Battalions of the Force. | The scope of this Course is to impart knowledge and experience on purchase formalities, procurement procedure, online procurement, its rule & regulation tender procedure, selo related work, auction etc. to increase their specialized knowledge and skills to handle the subject. | * 04 weeks<br>* 60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte Genl CRPF. | a) ASI (M) & HC (M) designated to work in QM Branch.<br>b) Medical category Shape-I. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) PT dress<br>c) Provisioning Manual-2012, GFR- 2005, Group Centre & Battalion Officers Manual, Establishment Manual,Force Institutions and Funds Manual, Operational Hand Book ,DGS&D Manual on Procurement, DFPR-1978, Manual on policies and procedure for purchase of goods, Manual on policies and procedure for procurement of works, Manual on policies and procedure for employment of consultant,CVC guidelines, FR/SR, Instruction related to e-procurement, e-tendering Sufficient Stationery items with writing materials<br>i) Pen Drive<br>ii) Blank CD<br>c) Sufficient writing materials.<br>d) Mufti dress (as applicable), White bed sheet & all other required dresses/ items which are applicable for training. | -- |

## 04. HUMAN RIGHT & SENSITIVITY COURSE(SOs):-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books , special Arms/Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to make the trainees aware about Human Rights. | The scope of this Course is to teach them about Fundamental Rights, Directive Principles of State Policy, Right to Private Defence, Protection available to members of CRPF under CrPC, Powers under Special Laws and observationofHuman Rights while confronting delicate situations arising out of communal flair ups & other riots and various Law &Order situation involving common public. | * 02 weeks<br>* 60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte Genl CRPF. | a) Subordinate Officers. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) Sufficient writing materials & pen drive.<br>c) Formal dress (White shirt, Tie CRPF pattern, black pant, Black shoes), White bed sheet & all other required dresses/items which are applicable for training. | |

## 05. HUMAN RIGHT & SENSITIVITY COURSE (ORs):-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of Course | Eligibility | Books , special Arms/Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to train the trainers of the Force on Human Rights to make them able to take classes on various subjects related to Human Rigths. | The scope of this Course is to train the trainers about Human Rights, Fundamental Rights, Directive Principles of State Policy, Right to Private Defence, Protection available to members of CRPF under CrPC, Powers under Special Laws and observation of Human Rights so that they can further impart training to Force personnel of their Institute/ Unit in respect of Human rights. | * 01 weeks<br>* 60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte Genl CRPF. | ORs who compeleted 10 years regular service. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) Sufficient writing materials & pen drive.<br>c) Mufti dress (White pent/shirt), White bed sheet & all other required dresses/items which are applicable for training. | |

## 06. SUPPORT WEAPON & EQUIPMENT COURSE:-

| Aim | Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books , special Arms/Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|---|
| The aim of the Course is to train the Force personnel to enable them for effective handling, usage and firing fromSupport Weapons and to use Special Equipments in optimal manner. | The scope of this Course is to make trainees able for effective handling of MMG, AGS & CGRL etc. Also to make them efficient to use Special Equipments in proper way. | * 08 weeks<br>*60 candidates<br>or<br>as decided by the Dte. Genl. CRPF. | a) GD Personnel up to the rank of Asstt. Comdt.<br>a) Medical category shouldbe SHAPE-I<br>c) Minimum 5 years of service including 2 years of service in the field for NGOs only.<br>d) Below 45 years for NGOs and below 35 year for GOs.<br>e) Educational qualification should be minimum 10th pass.<br>f) Basic knowledge of Map reading and tactical understanding of deployment of Support Weapons and Equipments during operations is desirable.<br>g) A dett of 3 personnel including at least one GO/SO/HC may be detailed from the same unit to ensure creating one firing dett of unit at their own level. | a) Authorized full kit according to season.<br>b) GPS, Prismatic Compass.<br>c) Complete Web eqpt, Steel helmet, ground sheet, service protector & over all combination minimum two pairs.<br>d) White shirt, worsted pants, Tie & Black Oxford shoes for GOs/SOs and white shirt & pant for ORs, White bed sheet & all other required dresses/ items which are necessary for training. | Should be organised at Bn/Coy level. |

**07. INSPECTOR PROMOTIONAL COURSE (IPC):-**

| Aim | Duration | Eligibility conditions | Books & special equipment required |
|---|---|---|---|
| It is a promotional course to enable Sub Inspectors to acquire qualifications and standards necessary for promotion as Inspector in CRPF. | 10 Weeks<br>60 Trainees | a) Sr. Sub-Inspector to be detailed by Estt. Dte.<br>b) Health Card with SHAPE-I medical category / course fitness certificate | a) Full kit<br>i) Identity Card<br>ii) Passport size photographs – 02<br>iii) A-scale, B-scale<br>iv) Rain Poncho (for rainy season).<br>v) Polythene Sheet Oogi Color Big Size.<br>b) Mufti dress :<br>White Shirt, Black Pant and Black Leather Shoes.)<br>c) Sufficient stationary items with writing materials. |

**08. SUB-INSPECTOR PROMOTIONAL COURSE (SIPC):-**

| Aim | Duration | Eligibility conditions | Books & special equipment required |
|---|---|---|---|
| It is a promotional course to enable Asstt. Sub-Inspectors to acquire qualifications and standards necessary for promotion as Sub-Inspector in CRPF. | 08 Weeks<br><br>50 Trainees | a) ASI to be detailed by Estt. Dte.<br><br>b) ) Course fitness certificate/ As per guideline issued by higher authority. | a) Full kit<br>i) Identity Card & Health Card<br>ii) Passport size photographs – 02<br>iii) A-scale, B-scale<br>iv) Rain Poncho (for rainy season).<br>v) Polythene Sheet OG Color Big Size<br>vi).<br>b) Mufti dress :<br>(For SOs- White Shirt, Black Pant and Black Leather Shoes.<br>For ORs- White Shirt & Paint.)<br>c) Sufficient stationary items with writing materials. |

09. HEAD CONSTABLE PROMOTIONAL COURSE (HCPC) :-

| Aim | Duration and Capacity | Eligibility conditions | Books & special equipment required |
|---|---|---|---|
| To train senior CTs of the force who are awaiting promotion to the rank of HC with a view to develop them as efficient section 2-IC operationally and administratively. | 08 Weeks.<br>300-650 Trainees | a) CTs detailed by Estt. Dte.<br><br>b) course fitness certificate/ As per guideline issued by higher authority. | a) Full kit<br>i) Identity Card & Health Card<br>ii) Passport size photographs – 02<br>iii) A-scale, B-scale<br>iv) Rain Poncho (for rainy season).<br>v) Polythene Sheet O.G Color Big Size<br>b) Mufti dress: - White Shirt & Paint.)<br>c) Sufficient stationary items with writing materials. |

## 10. Drill instructor Course

| Aim & Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books & special equipment required |
|---|---|---|---|
| To train personnel of this force in drill to make efficient and effective instructors at unit level as well as institution | 05 Weeks 60 Trainees | A) CTs up to 30 year, SOs and HCs up to the age of 45 years are eligible for this course. Except where this training is being imparted as a second skill.<br>B) Medical category: SHAPE-I. | A) Full kit articles.<br>B) Sufficient stationary items with writing materials<br>C) Ammunition boot – 02 pairs<br>D) DM boot- 02 pairs<br>E) Cotton dress khaki uniform -01 pair.<br>F) Health Card.<br>G) 02 Passport photo. |

## 11. FC & TACTICS COURSE

| Aim & Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books, special Arms/ Amns.& eqpts, if required |
|---|---|---|---|
| The aim of the training would be to prepare a CTs to SOs physicall and mentally to ensure him to understand challenges of operational area and convert him into a competent, confident and efficient soilder, so that they could perform effectively in operational area with the expertness in field craft and tratics. | 04 weeks 240 Trainees | A) Insps/SIs/HCs /CTs below 45 years.<br>B) Edu. Qualification- Matriculation or Equivalent.<br>C) Physically fit (Physical fitness certificate by the controlling officer to be submitted.<br>D) Medically fit (Medical report to be submitted on arrival) | A) Authorized full kit articles.<br>1. Identity card & Health Card.<br>2. Health card with Shape-I medical category and course fitness certificate.<br>3. Malaria kit (For malaria prone area) Mosquito repellent Cream/ Mosquito Coil & net<br>4. 03 Passport size photograph.<br>5. Camouflage disruptive pattern uniform.<br>6. Anklets Black<br>7. Ammunition Jacket/Pouch.<br>8. PT shoes and PT dress.<br>9. Jungle shoes.<br>10. A scale.<br>11. B scale.<br>12. Pull Through<br>13. Ground sheet<br>14. Khaki socks as per requirement.<br>15. Rain Poncho (For rainy season)<br>16. Light weight Blanket & white bed sheet.<br>17. Polythene sheet O.G. color Big size.<br>18. Mufti dress : **(For SOs**- White Shirt, Black Pant and Black |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Leather belt & Shoes.) **For ORs**- White Shirt & Paint and PT Shoes)<br>19. Personnel kit and clotghing items.<br>20. GPS with rechargeable/sufficient battery.<br>21. 01 Service prismatic compass/ Silva compass.<br>B. Sufficient writing materials/Stationary.<br>Pamphlents on various FC & Tac, MR and Quiz book etc. |

## **12.Vigilance Course**

| Aim & Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books, special Arms/ Amns. & eqpts,if required | Pre-course training to be carried out |
|---|---|---|---|---|
| The Aim of the course To Increase the level of proficiency of personnel of vigilance cell of Sectors/Range. | 06 Days 50 Trainees. | Insp/Gd, Hc/Gd And Ct/Gd one each are Authorized in Vigilance cells of Sector & Si/Gd, Hc/Gd And Ct/Gd one each are Authorized in Vigilance cells of Ranges. | a) Uniform According to season.<br>b) Sufficient writing Materials<br>c) Prescribed Mufti Dress for ORs and Civvies Dress for SOs. | Trainees are expected to come prepared with elementary knowledge of Setup of Vigilance cell in sectors and its functioning. |

13. **COURSE DETAILS & ELIGIBILITY CONDITION OF BASIC TRG. OF DEUO.**

| Aim & Scope of Trg./Course in brief | Duration & capacity of course | Eligibility | Books, special Arms/ Amns. & eqpts,if required |
|---|---|---|---|
| To impart basic training to department candidates who have qualified in departmental examination (LDCE). | 06 weeks<br><br>as decided by the Dte. Genl. CRPF. | Personnel who are selected to the rank of HCs through LDCE | A) FULL KIT.<br>B) Sufficient stationary items with writing materials.<br>C) KHAKI DRESS-2, Mufti Dress-01, Dangries/Combat Dress-02 Sets & Jungle Shoes, Anklets, Ground Sheet.<br>D) Health Card with Shape-I medical category and course fitness certificate.<br>E) Two Passport size photos.<br>F) Identity Card. |

14. CT (PIONEER) TO HC (PIONEER) PROMOTIONAL COURSE :-

| Aim | Duration and Capacity | Eligibility conditions | Books & special equipment required |
|---|---|---|---|
| It is a promotional course to enable CTs/Pioneer to HCs/Pioneer in CRPF. | 02 Week.<br>50 Trainees | a) CTs detailed by Estt. Dte.<br><br>b) Health Card with Shape-I medical category / course fitness certificate | i) Trade wise kit/equipment.<br>ii) Identity Card & Health Card<br>iii) Passport size photographs – 02<br>iv) Sufficient stationary items with writing materials.<br>v) Uniform According to season.<br>vi) Prescribed PT Dress. |

**15. Asstt. Sub Inspector Promotional course (ASIPC) :-**

| **Aim** | **Duration and Capacity** | **Eligibility Conditions** | **Books & special equipment required** |
|---|---|---|---|
| To prepare senior Head constable of CRPF awaiting promotion as Assistant Sub-Inspector/GD, for effective discharge of operational as well as administrative duties inherent to the rank. | 07 Weeks<br><br>300 Trainees | a) HCs to be detailed by Estt. Dte.<br><br>b) Course fitness certificate/ As per guideline issued by higher authority. | A) DRESS AND EQUIPMENTS: -<br>A- Authorized full kit articles:<br>1. Identity card and Health Card.<br>2. Health card with Shape-1 medical category and course fitness certificate.<br>3. Malaria kit ( for malaria prone area) Mosquito repellent Cream/Mosquito Coil.<br>4. Mosquito net.<br>5. 03 passport size photograph.<br>6. Camouflage Disruptive Pattern Uniform and khaki uniform as per season.<br>7. Anklets Black.<br>8. Ammunition jacket/Pouch.<br>9. PT shoes and PT dress<br>10. Jungle Shoes.<br>11. A scale.<br>12. B Scale.<br>13. Pull Through.<br>14. Ground Sheet.<br>15. Khaki Socks as per requirement.<br>16. Rain Poncho (for rainy season)<br>17. Light weight Blanket & white bed sheet.<br>18. Polythene Sheet O.G. Color Big Size)<br>19. Mufti Dress<br>20. Personnel kit and clothing items.<br>21. GPS with rechargeable/sufficient Battery.<br>22. 01 Service prismatic compass/ Silva compass |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | B- Sufficient writing materials/Stationary.<br>01. Booklets of CRPF Act & Rule, IPC, CrPC , FR/SR &CCS conduct rule, CCA Rule, minor Act Quiz books etc. |

(Virendra Kumar)
Commandant, CTC GWL

No. C.IX-1/2021-TT-CTC-GWL (J.I.) Dated, the December, 2020

Copy to the following for information and necessary action please.

1. The Special DsG, J & K Zone (Jammu), Central Zone (Kolkata), N. E. Zone (Guwahati), Southern Zone (Hyderabad), CRPF at location.
2. The IGP (Trg./Adm.) Dte., CRPF. New Delhi.
3. All the Sector IsG, CRPF including Ops Sectors at location
4. The Directors/IsG/ISA/CRPF Academy, CRPF at location.
5. All the IsG Training Institutions
6. All the IsG (Madical), Composite Hospitals, CRPF at location.
7. DIG (IT) Dte for uploading in DMS.
8. All the Range DIsG, CRPF including Ops Ranges and Signal Range at location.
9. All the DIsG, GCs/CWSs/PDG, CRPF at location.
10. All Unit Commandants including SDG, SPG, NSG & Signal BNs. at location.

**Sd/- 02/02/2021**
(Virendra Kumar)
Commandant, CTC GWL

**Internal:-** OC (Trg/Adm), /Estt-I/IX/Guard File (TT Cell), CTC, CRPF, GWL.